



# **VOTRE CARRIÈRE, VOTRE PROJET**

CONFÉRENCE X-FORUM 2018

MICHEL PRUDHOMME

# VOTRE CARRIÈRE ET VOTRE PROJET

- Votre **projet professionnel** sera **le fil conducteur** de votre carrière
- Il est normal que votre projet soit **flou**, voire même **inexistant**, aujourd'hui
- Vous devrez avoir un projet avant la fin de la deuxième étape de votre carrière, **avant 30 ans** au plus tard,
- Il vous faudra bâtir votre projet dans la durée, en commençant dès maintenant
- Il vous faudra éviter les **pièges** dans votre carrière :
  - Se spécialiser à l'extrême L'ours savant
  - Papillonner Le jouet des chasseurs de têtes
  - Changer trop vite L'inconstant, l'instable
  - S'encroûter Les pantoufles
- Montrez qu'il y a un **pilote** dans l'avion : **votre projet professionnel**

# VOTRE CV ET VOTRE PROJET

- Projetez votre propre CV dans 3 ans, 10 ans : une carrière se construit **dans la durée**
- **Votre premier emploi** n'est pas très déterminant pour la suite de votre carrière : vous pourrez changer de métier, de secteur, si vous vous êtes fourvoyé la première fois
- **Votre premier employeur** est beaucoup plus déterminant. Choisissez le en fonction de son **image**, de sa **notoriété** et des possibilités de **changement** que vous y trouverez à la fin de votre première étape.
- **Un CV se construit autour d'un projet** : Votre projet devra apparaître clairement dès qu'il se sera précisé
- Votre CV montrera votre profil de carrière **après quelques étapes**
  - **Fonctionnaire**                      Se spécialise, ne change pas                      **S'adaptera-t-il ?**
  - **Mercenaire**                      Papillon, touche à tout                      **Restera-t-il ?**
  - **Profil optimum**                      Apprécié et promu                      **Bon investissement**
- Votre **employabilité** dépendra de votre profil de carrière
- **A vous de choisir et de jouer !**

# CONSTRUCTION DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Des questions à se poser  
Des réponses à apporter

Cela prend du temps  
Ce n'est pas facile

Vos stages, votre premier  
emploi vous apprendront  
beaucoup

C'est un processus itératif,  
qui se poursuivra pendant  
toute votre vie  
professionnelle

- **Qu'est ce que je SAIS faire ?**
  - Le plus facile, les études prédominent en début de carrière.
  - Se trouve en abondance dans vos CV actuels
- **Qu'est ce que je suis CAPABLE de faire ?**
  - Dépend de vos caractéristiques personnelles: ambition, goût du pouvoir, sens politique, relations interpersonnelles, risque / sécurité...
  - Des tests psychologiques peuvent aider
- **Qu'est ce que j'ai ENVIE de faire ?**
  - Le plus difficile : votre objectif peut être hérité de votre milieu socio-familial
  - Il faut être honnête avec soi-même, tout en sachant que vos envies évolueront...
  - **C'est le plus important**

# QU'EST CE QUE JE SAIS FAIRE ?

## SAVOIRS

### Je connais + substantif

- Je connais la mécanique des fluides
- Je connais la comptabilité
- Vos études et votre diplôme les résument
- Un savoir peut être considéré comme académique, théorique, universitaire

## SAVOIR FAIRE

### Je sais + verbe

- Je sais concevoir une tuyère
- Je sais lire un bilan
- Vos expériences, votre pratique concrète d'un métier vous permettront de les acquérir
- C'est ce que vous apporterez à votre employeur
- N'oubliez pas vos stages

## SAVOIR FAIRE FAIRE

### Avec mon équipe, je sais + verbe

- ☞ Je sais construire un réacteur d'avion
- ☞ Je sais redresser les finances d'une entreprise
- ☞ Votre pratique de la direction d'entités opérationnelles vous permettra de les acquérir
- ☞ Responsabilités de Management

JUSQU'À 26 ANS

DE 25 À 30 ANS

A PARTIR DE 28 ANS

# QU'EST CE QUE JE SUIS CAPABLE DE FAIRE ?

- PERSONNE n'est capable de tout faire...
- Nous **savons** ce que nous avons été capables de faire dans la passé.
- Par contre, nous **ignorons** ce que nous serions capable de faire dans un environnement nouveau, inconnu.
- D'où l'importance de **rencontrer des personnes** en poste:
  - Non pour parler technique
  - Mais pour les faire parler de ce qu'ils font, de leur vécu...
- Vous pouvez aussi avoir **besoin d'aide** :
  - **Tests psychologiques ou d'orientation**
  - **Entretiens avec des conseillers**, des mentors
- **Ne rêvez pas**, l'environnement professionnel est semé d'embuches.
- **La recherche de votre premier emploi est tout, sauf rationnelle.**
  - Vous ne trouverez pas forcément exactement ce que vous cherchez
  - Vous tâtonnerez au début, c'est normal

# QU'EST CE QUE J'AI ENVIE DE FAIRE ?

## A LA SORTIE DE L'ECOLE

### Plongée dans l'inconnu

- Moteur principal : la satisfaction intellectuelle
- Envie de résoudre des problèmes complexes
- Exercer sa grande capacité d'analyse
- Apprendre de nouveaux domaines, découvrir
- Besoin d'être guidé, reconnu, compris

## APRES UNE ETAPE

### Premières découvertes

- D'autres moteurs se substitueront : désir de diriger, de convaincre, envie d'autonomie, besoin d'entreprendre, goût de la relation humaine...
- Vos expériences, votre pratique concrète d'un métier vous apprendront ce qui vous fait avancer
- C'est ce que qu'il vous faudra privilégier pour la suite

## APRES QUELQUES ETAPES

### Pleine conscience

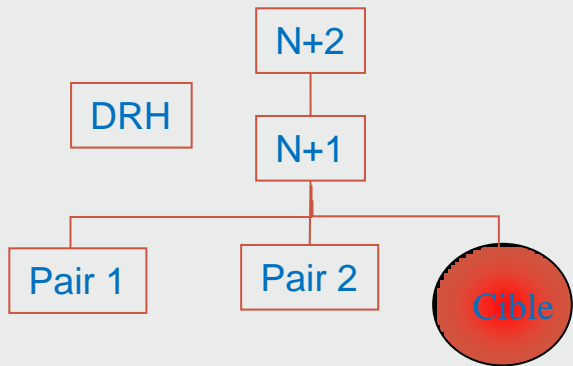
- ☞ A chaque changement d'étape, voulu ou subi, vous saurez ce qui vous convient et ce qui vous rebute
- ☞ La suite de votre carrière sera déjà bien déterminée
- ☞ Si vous privilégiez dans vos choix ce que vous avez envie de faire, vous progresserez
- ☞ Sinon, attention !

MOTEUR UNIQUE

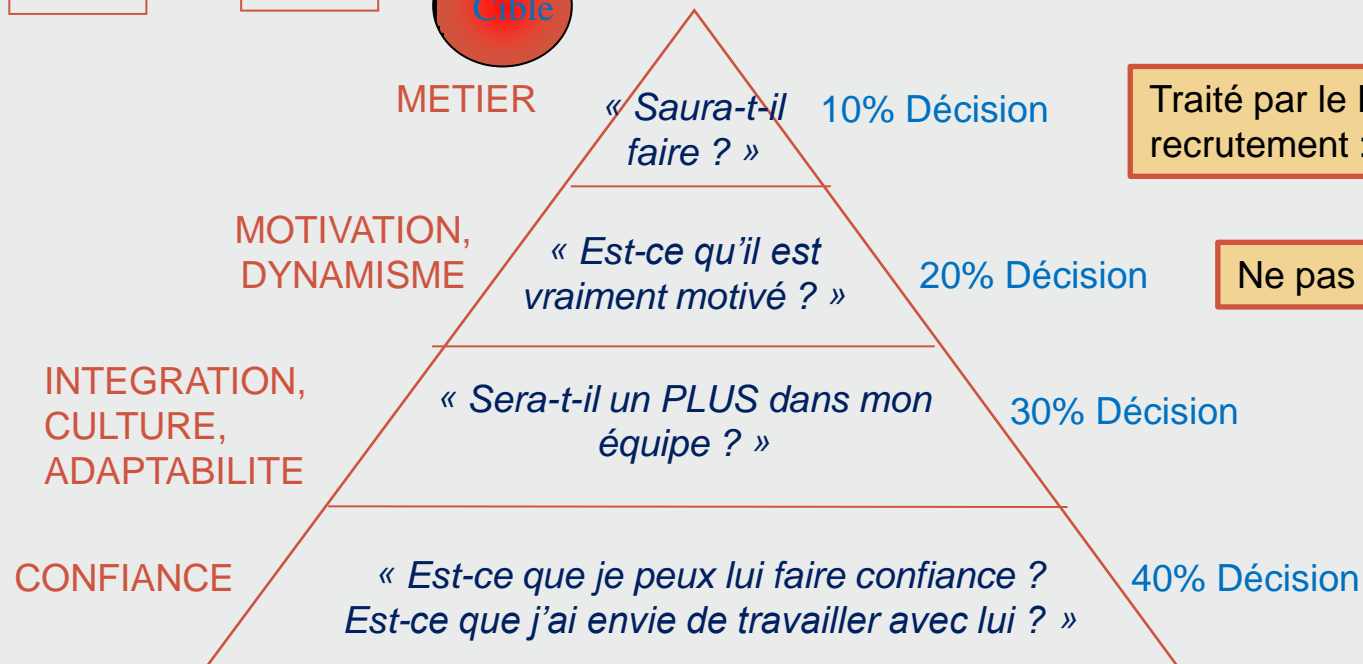
NOUVEAUX MOTEURS

POURSUITE

# POURQUOI SEREZ VOUS EMBAUCHÉ ?



Le poste vous sera proposé si vous répondez favorablement à ces 4 critères



Traité par le DRH ou le Responsable recrutement : Le CV est nécessaire

Ne pas hésiter à manifester son intérêt

Poser des questions sur l'équipe, les priorités, montrer que l'on reconnaît l'autorité de celui qui embauche : le CV n'est plus utile



# LA RECHERCHE DE VOTRE PREMIER EMPLOI

- Préparez votre CV construit autour de votre projet
  - Métier initial recherché
  - Type d'entreprise, secteur d'activité
- Votre CV doit **donner envie** de vous rencontrer à un recruteur professionnel :
  - Ne pas tout dire
  - Mais dire ce qu'il faut **Réalisations concrètes, résultats tangibles**
- Rencontrez des personnes en poste (15 ou 20) avant de choisir
- **L'image, la notoriété de votre premier employeur est importante**
  - Votre premier emploi est le reflet de vos aspirations initiales, un peu théoriques
  - Vous pourrez mieux choisir votre emploi suivant, vous aurez appris...
- **Vous pourrez changer de métier** après une ou deux étapes, si vous êtes dans un groupe ou une entreprise qui vous le permet
- **Vous changerez sans doute d'employeur** après deux ou trois étapes.
- Vous serez embauché(e) pour :
  - Vos **savoirs** pour votre premier poste études, premières expériences
  - Vos **savoir faire** ensuite expérience, pratique, maîtrise
  - Vos **savoir faire faire** quand vous serez manager capacités, aptitudes

**Ne vous précipitez pas sur le premier emploi qui vous intéresse .**

**Réfléchissez, consacrez du temps...**

# LA COMMUNICATION ÉCRITE

- L'écrit sert UNIQUEMENT à obtenir des rendez-vous, à passer la première barrière
- Le CV est typiquement destiné aux ASSISTANT(E)S des DRH et recruteurs
  - Clarté, simplicité, pas de sigles techniques                      Leur faciliter la vie
  - Synthétique, typographie aérée    Leur donner envie
- Votre CV est aujourd'hui un CV d'étudiant
  - Etudes, diplômes    → Savoirs
  - Peut servir pour rechercher un stage, un premier emploi.
- Votre CV sera demain un CV de professionnel
  - Métier, projet, résultats    → Savoir faire, savoir faire faire
  - Vous servira tout au long de votre vie
- **A vous de faire évoluer votre CV...**

# STRUCTURE TYPE DE CV

- **Une page, police 11 minimum**
- Signalétique en haut à gauche
- Diplômes principaux, âge, langues en haut à droite
- En gros : **votre projet (métier, secteur), vos compétences clés**
- Formations et diplômes, sans remonter jusqu'au CEP !
- **Votre expérience : au début les stages, puis les premiers emplois**
  - GROUPE YYY
    - Etape 3                      Fonction/Titre/Métier, entreprise
      - Activités, responsabilités : ne pas faire de pléonasme, soyez précis
      - Résultats factuels, tangibles, éventuellement chiffrés...
  - ENTREPRISE XXX
    - Etape 2                      Fonction/Titre/Métier, entreprise
    - Etape 1                      Votre premier stage
- **Si vous le souhaitez** : Hobbies, activités bénévoles ou associatives
- Pas de photo, pas de salaire souhaité, pas de références

# BONNES PRATIQUES DE COMMUNICATION ÉCRITE

- Votre **CV est réservé aux recruteurs professionnels** : ne pas le proposer, sauf si on vous le demande
- **Réponse à une petite annonce (presse ou sites internet)**
  - Avec adresse postale : répondre par courrier, avec CV et lettre d'accompagnement
  - Sites emplois : ne pas oublier les sites des entreprises
- **Lettre d'accompagnement**
  - « VOUS »                                    recherchez un chef de projet
  - « JE »                                        pourrais vous apporter mon expérience, mes compétences...
  - « NOUS »                                    pourrions nous rencontrer
- **Lettre de candidature spontanée**
  - Il faut **bien connaître votre secteur** ... infos, forums... veille technologique indispensable
  - Etre informé des stratégies, des changements, des nominations
  - Les nouveaux patrons ont besoin de constituer leur équipe, écrivez leur
  - Ecrire aux responsables opérationnels, et pas aux DRH, sur le thème « je peux vous aider »
  - Ne pas joindre de CV
- **Lettre de remerciement**
  - Elle est à personnaliser, car **très importante** après chaque entretien. Dans les 15 jours
  - Courrier papier ou mail
- **Attention à la présentation, à l'orthographe surtout : CV, lettres, mails...**

# LA COMMUNICATION ORALE

## Recruteurs professionnels

- Entretien avec un DRH ou un chargé du recrutement : il voit des **candidats**
  - 1 candidat / jour
  - Il oublie ou mélange les candidats
  - Ce sont des entretiens d'**élimination**
  - Faites en sorte de ne pas être éliminé
  - Il mène l'entretien (**examen**)
- **Conseils**
  - Soyez clairs, concis, précis
  - Ne racontez pas votre vie
  - Dites ce qu'il a besoin de savoir
  - Montrez que vous avez envie de rencontrer son client
- **Si vous passez l'obstacle, vous allez rencontrer ensuite des recruteurs non professionnels**

## Recruteurs non professionnels

- Entretiens avec votre éventuel patron, entretien de réseau : il reçoit un **visiteur** ou un **collaborateur éventuel**
  - 1 personne / mois
  - Il choisit d'aider ou non, de recruter ou non
  - C'est un entretien d'égal à égal, plutôt un **concours**
  - La dimension affective est cruciale
- **Conseils**
  - Générez la confiance, écoutez
  - Sachez faire parler votre interlocuteur, posez des questions
  - Ne parlez pas trop (la moitié du temps au maximum)
- **Ce sont des entretiens de décision : à vous d'être celui qui est choisi.**

# SE PRÉSENTER EN QUELQUES MINUTES

## Introduction

### Le plus difficile

- Ne répétez pas votre CV
- Donnez une **dimension humaine** à votre présentation, c'est de vous dont vous parlez
- Evitez de dire **ce qui vous intéresse** : ce n'est pas forcément ce qui l'intéresse, lui
- Montrez que vous n'êtes pas là par hasard
- 30 secondes

## Développement

### Des faits, des résultats

- Ne racontez pas tout, faites des choix
- Parlez de ce dont vous êtes fier, ou n'en parlez pas.
- **Racontez** : contexte, actions, résultats...
- **Evitez d'ennuyer** votre interlocuteur
- Parlez des **résultats** que vous avez apporté : cela préfigure l'avenir
- 1 à 2 minutes

## Conclusion

### Mon projet...

- **Ne soyez pas fermé, catégorique** dans l'expression de vos souhaits
- Votre objectif, c'est une entreprise à laquelle vous allez apporter...
- **Résumez** votre projet, vos compétences clés
- **Repassez** la parole à votre interlocuteur pour conclure
- 30 secondes

QUI JE SUIS

CE QUE J'AI FAIT

CE QUE JE SOUHAITE FAIRE

# BONNES PRATIQUES DE COMMUNICATION ORALE

- **Image professionnelle**
  - **Soyez habillé** en fonction de votre cible, **regardez** les personnes que vous rencontrez
  - Votre **confiance en vous**, votre dynamisme, votre résilience se voient sans que vous parliez
  - Votre **image** vous précède, sachez l'utiliser
- **Les mots, les phrases**
  - Elles permettront à votre interlocuteur de vous juger rapidement
  - Bannissez les mots triviaux, négatifs, parlez **positivement** des choses.
  - Evitez de répondre par « oui » ou par « non » seulement, reformulez, expliquez
  - **Posez des questions**, par exemple : « Me permettez-vous de me présenter ? »
- **La « musique des mots »**
  - Le ton de la voix, le timbre, le rythme, les silences en disent long
  - Sachez **moduler, varier, intéresser**.
  - **Adaptez-vous** au style de communication de votre interlocuteur
- **La gestuelle**
  - Elle peut exprimer **retrait, distanciation, camouflage** ou au contraire **ouverture et stabilité**
  - Le **regard**, c'est la confiance ou la fuite, l'intérêt ou l'ennui
  - Attention à vos mains, on les voit devant vous, en gros plan

**La perception qu'aura votre interlocuteur de vous est déterminante**

# CONCLUSION

- Vous ne travaillez plus pour vous uniquement : **vous allez travailler pour une entreprise**
- Elle attend de vous un service rendu en contrepartie du salaire qu'elle va vous verser. **L'emploi à vie est terminé**
- A la sortie de l'Ecole, vous avez tous , peu ou prou, la même **employabilité** potentielle.
- Certains d'entre vous la développeront tout au long de leur vie professionnelle, et seront ainsi à l'abri des crises.
- D'autres la galvauderont, et seront dans des situations difficiles en cas de crise
- Les accidents de carrière sont normaux, cela arrivera à la plupart d'entre vous. Ce n'est rien si vous savez rebondir
- Vous devrez changer au bon moment, rester dans un groupe en attendant des jours meilleurs, ne pas partir à la première difficulté avec votre patron, bref, **réfléchir dans la durée avant d'agir.**
- Vous avez tous les moyens de réussir une belle vie professionnelle, celle dans laquelle vous ferez plutôt quelque chose qui vous plaît, et où vous vous épanouirez.

**Merci de votre attention**